



Република Србија
Кабинет председника Владе

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

#CodeGovernment Hackathon



КАНЦЕЛАРИЈА
ЗА ИТ И еУПРАВУ

www.euprava.gov.rs • www.ite.gov.rs

ПОРТАЛ ЕУПРАВА

Национални Портал еУправа је централна тачка приступа електронским услугама органа јавне управе који би требало да садржи: препознатљив дизајн Портала еУправа, могућност различитих нивоа аутентикације корисника, увид грађана у личне податке који су садржани у службеним евиденцијама и праћење статуса, ауторизован приступ подацима из евиденција (каталог сервиса) који су доступни на Сервисној магистрали органа (матичне књиге, база пребивалишта, осигурање, порез и др.), аутоматско генерисање електронских услуга (укључујући еЗаказивање и work flow), еДоставу, еПлаћање, прилагођеност мобилним уређајима (responsive) и друго.

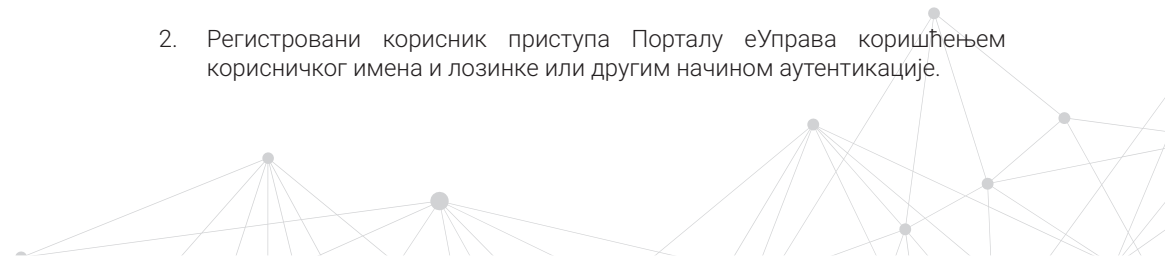
Портал еУправа има улогу посредника између грађана са једне и државних органа, односно организација са друге стране, као и посредника између различитих органа. Циљ Хакатона је израда новог Решења као дела Портала еУправа које ће олакшати комуникацију грађана са јавном администрацијом и омогућити приступ електронским услугама грађанима и привреди.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Циљ Хакатона је унапређење корисничког искуства коришћења Портала еУправа са фокусом на профил корисника. Структура Портала еУправа требало би да обезбеди корисницима једноставан и интуитиван приступ до свих жељених услуга. Фокус је на кориснику и његовим навикама приликом коришћења система, па сам изглед треба да буде прилагођен кориснику, на тај начин што ће појединачне еУслуге и лични подаци бити приказани по релевантности у односу на профил корисника и његове претходне активности на Порталу еУправа.

Решења треба да задовољи следеће функционалности:

1. Дизајн националног Портала еУправа би требало да буде у складу са бојама заставе и логотипом Канцеларије за ИТ и еУправа (боје: #B84242, #1A4073), responsive и прилагођен лицима са инвалидитетом (кретање помоћу таба и увељичавање садржаја +/-).
2. Регистровани корисник приступа Порталу еУправа коришћењем корисничког имена и лозинке или другим начином аутентикације.



3. Након пријаве на Портал еУправа кориснику се отвара профил страна. Пријављени корисник прегледа податке о личности из различитих евиденција (база дата у прилогу) и статусе о брачном стању, образовном и радном статусу и сл. Неопходно је да сви релевантни подаци о кориснику буду видљиви без обзира на величину екрана. Прилагодити систем потребама корисника и што једноставнијем коришћењу функционалности.
4. Портал еУправа обавештава (шаље нотификације) кориснику о истеку личног документа, промени статуса у евиденцијама и достави докумената у интерно електронско сандуче. Типови очекиваних нотификација: интерне, email и СМС.
5. На Порталу еУправа требало би омогућити креирање еФорме у коју се аутоматски уписују подаци приликом позива веб сервиса (који је потребно креирати) на основу ЈМБГ-а. Поједини подаци попуњавају се ручно. Попуњена еФорма (образац захтева) шаље се (као xml фајл) систему и уписује се у базу чиме започиње еУслуга. Корисник на Порталу еУправа има могућност праћења статуса захтева (предат / у обради / обрађен).
6. Подсистем еДостава је интерно електронско сандуче у које се врши достава докумената. За кориснике еУправе овај систем ће заменити поштански систем препоручених пошљики. Када документ стигне у сандуче корисник добија нотификацију о достави. Селектовањем нотификације кориснику се отвара доставница са подацима о пошљаоцу, датуму доставе и опцијом за потврду пријема. Избором опције Прихватам, корисник потврђује доставу пошљаоцу и отвара документ. Потребно је генерисати повратну поруку пошљаоцу о извршеној достави.

Напомена:

За реализацију пројектног задатка такмичари на располагању имају релациону базу података са тест подацима. База садржи табелу Корисник у којој се налазе тест подаци. Остале табеле представљају евиденције које је потребно користити приликом израде Решења.

Агенда

1. дан | 25.05.

17:00 – 17:30

Регистрација учесника

17:30 – 18:00

Представљање
Пројектног задатка

17:50 – 18:00

Најава почетка Хакатона

21:00 – 21:30

Вечера

2. дан | 26.05.

09:00 – 09:30

Доручак

11:00 – 12:30

Менторство

15:00 – 15:30

Ручак

19:00 – 21:30

Менторство

21:00 – 22:00

Вечера

3. дан | 27.05.

09:00 – 10:00

Доручак

15:00 – 15:30

Ручак

17:00 – 18:00

Припрема за
презентацију

18:00 – 21:30

Презентација решења

22:00 – 23:00

Проглашење победника



Inicijativa
Digitalna
Srbija



deli